Taller Integral de IA para Empresarios

El IAsistente del CEO

Piensa más rápido. Decide mejor. Dirige con IA.

Reto de 3 Semanas

Presencial

- Usa ChatGPT como un experto
- Crea tu primer IAsistente en tu celular
- Aprende como usar la IA en tus operaciones

Presentado por: Giancarlo Muñoz



TESTIMONIO DESTACADO



> *La integración de ChatGPT como asistente ejecutivo ha transformado radicalmente mi forma de trabajar. El taller me permitió implementar sistemas de IA que ahora ahorran horas de trabajo cada semana.*

— **Participante del taller**

Escucha la experiencia real de un participante del taller

BIENVENIDA Y DIAGNÓSTICO

OBJETIVO DEL TALLER

Formar a empresarios y líderes de negocio para que integren ChatGPT y otras herramientas de inteligencia artificial como aliados estratégicos en la operación, toma de decisiones, comunicación, análisis de datos y crecimiento empresarial. **El enfoque es 100% práctico**, enfocado a casos reales de aplicación directiva y personal.

DIAGNÓSTICO INICIAL

1. ¿Quién de aquí ya usa ChatGPT?
2. ¿Quién nunca lo ha usado?
3. ¿Saben qué es una IA?
4. ¿Usan otras IA en sus empresas?

Nota: Los participantes sin cuenta de ChatGPT recibirán asistencia para crearla durante el taller.

DINÁMICA INICIAL

EXPLICACIÓN COMPLETA DE CHATGPT

> "ChatGPT es una aplicación que puedes abrir desde tu celular o computadora. Es un chat donde le das instrucciones y te responde como si fuera un asistente inteligente."

BENEFICIOS CLAVE

- Generación de contenido profesional
- Análisis de datos e información
- Automatización de tareas repetitivas
- Resolución de problemas complejos
- Asistencia continua 24/7

Sin conocimiento técnico previo, puedes comenzar a integrar IA en tus procesos empresariales desde hoy mismo.

PROCESO DE ONBOARDING

1. Escanea este código QR para abrir **chatgpt.com**
2. Regístrate con tu correo electrónico o cuenta de Google
3. Confirma tu cuenta vía email
4. ¡Comienza a usar ChatGPT!

Si necesitas ayuda durante el proceso, **Diego** está disponible para asistirte.

También puedes explorar **ChatGPT Plus** para acceder a características avanzadas, plugins, procesamiento de imágenes y uso de voz.

Pregunta clave: *¿Cuántos ya tienen activado ChatGPT Plus?*

FUNDAMENTOS DE LA IA Y PROMPTS

¿QUÉ ES UNA IA?

"Es un programa que procesa información y genera una respuesta según el contexto. Sin entrada de datos, no puede funcionar. Esa entrada es lo que nosotros llamamos PROMPT."

¿QUÉ ES UN PROMPT?

"Una frase u oración que da instrucciones a la IA. Puede incluir contexto, datos, formato deseado y tono."

¿DE QUÉ DEPENDE QUE FUNCIONE BIEN?

"De la calidad del prompt. **Lo que entra, define lo que sale.**"

La calidad del prompt define los resultados que obtendrás de la IA.



IMPORTANCIA

La calidad de las instrucciones que des (prompts) determinará la utilidad de las respuestas que recibas. A mayor claridad y contexto, mejores resultados.

UN LLM NO “SABE”: CALCULA LO PROBABLE

No hay una mente que conozca la respuesta: hay un modelo que predice texto a partir de la instrucción y su contexto.

1 ENTRADA

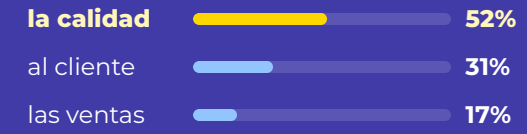
Todo lo que escribes forma el contexto disponible:

- instrucción
- datos
- restricciones
- formato

→

2 PROBABILIDAD

Para “Reducir costos sin afectar...” pondera la siguiente pieza:



→

3 SALIDA

Elige una pieza, la agrega al contexto y vuelve a calcular. Repite hasta formar una respuesta.

Token: una palabra o fragmento de palabra.

EL CONTEXTO CAMBIA QUÉ RESPUESTA ES MÁS PROBABLE

INSTRUCCIÓN AMBIGUA

“Ayúdame a reducir costos.”

Muchas continuaciones compiten → respuesta general.

≠

INSTRUCCIÓN + CONTEXTO

“Restaurante de 12 personas; reduce 10% sin bajar calidad. Prioriza merma e inventario.”

El espacio de respuestas se acota → salida más pertinente.

PROBABLE ≠ CORRECTO

El modelo produce una respuesta lingüísticamente probable; no verifica por sí solo si el dato es verdadero. Por eso importan el contexto, la instrucción y la validación humana.

“Large”: gran escala de entrenamiento y parámetros; no significa verdad garantizada.

Porcentajes ilustrativos para explicar el proceso.

ESTRUCTURA DE UN BUEN PROMPT

Cinco elementos que convierten una pregunta en una instrucción profesional.

01

Rol

¿Quién quieres que sea la IA?

Define la experiencia y el punto de vista desde el que debe responder.

> "Actúa como consultor financiero de PyMEs..."

02

Tarea

¿Qué debe hacer exactamente?

Un verbo de acción concreto: analizar, redactar, comparar, resumir, proponer.

> "...analiza mis gastos de los últimos tres meses..."

03

Contexto

¿Qué necesita saber?

Tu empresa, industria, cliente, objetivo y restricciones. Es el elemento que más mejora la respuesta.

> "...soy un restaurante en Los Cabos con 12 empleados y quiero bajar costos un 10%..."

04

Formato

¿Cómo quieres recibirlo?

Tabla, lista, correo, plan paso a paso, guion... y la extensión que esperas.

> "...entrégalo en una tabla con ahorro estimado por concepto..."

05

Tono

¿Cómo debe sonar?

Ejecutivo, cercano, técnico, persuasivo. Ajusta el lenguaje a quien lo va a leer.

> "...con un tono directo y ejecutivo."

TODO JUNTO

"**Actúa como consultor financiero de PyMEs. Analiza mis gastos de los últimos tres meses: soy un restaurante en Los Cabos con 12 empleados y quiero bajar costos un 10%. Entrégalo en una tabla con el ahorro estimado por concepto, con un tono directo y ejecutivo.**"

EJERCICIO: CREAR PROMPTS

INSTRUCCIONES COMPLETAS

1. Identifica una necesidad real de tu negocio que pueda resolverse con la ayuda de IA
2. Redacta un prompt inicial para resolverla basado en tu intuición
3. Revisa críticamente: ¿Le falta rol, tarea específica, contexto del negocio, formato esperado o tono?
4. Mejora el prompt incorporando los elementos faltantes y compártelo con el grupo

ESTRUCTURA DE UN BUEN PROMPT

- **Rol asignado:** Consultor, experto en marketing, analista financiero, diseñador UX, desarrollador, coach ejecutivo...
- **Tarea específica:** Acción concreta a realizar (analizar, crear, diseñar, evaluar, resumir, comparar)
- **Contexto del negocio:** Información relevante sobre tu empresa, industria, competencia, clientes o situación actual
- **Formato esperado:** Tabla, lista numerada, párrafos, plan paso a paso, cronograma, diagrama, guion...
- **Tono o estilo:** Formal, directo, inspirador, técnico, persuasivo, empático, ejecutivo, didáctico...

ÁREA DE TRABAJO

Mi necesidad empresarial:

Mi prompt inicial:

Ejemplo genérico (evitar): *"Necesito un plan de marketing."*

Ejemplo mejorado: *"Actúa como consultor de marketing digital. Desarrolla un plan trimestral para una boutique de ropa que busca aumentar ventas online. Incluye acciones en redes sociales, email y SEO. Formato de calendario semanal. Tono profesional pero cercano."*

DINÁMICA COMPLEMENTARIA:

Cada participante crea un prompt basado en una necesidad real de su negocio y lo comparte con el grupo. Analizaremos colectivamente su efectividad e identificaremos oportunidades de mejora.

Un buen prompt debe incluir todos los elementos estructurales. Invertir tiempo en construir buenos prompts se traduce en resultados superiores.

EJEMPLOS DE PROMPTS EMPRESARIALES

Prompts específicos por área para obtener respuestas de alta calidad

VENTAS

"Dame 3 estrategias para mejorar el cierre de ventas en una empresa de software que vende a hoteles boutique."

Solicita estrategias específicas para un nicho de mercado concreto

ESTRATEGIA

"Diseña un plan de expansión a otro estado para una cadena de restaurantes con enfoque en cocina saludable."

Define claramente el tipo de negocio y objetivo estratégico

DISEÑO

"Crea una idea visual para un stand corporativo que represente innovación, sustentabilidad y tecnología para una empresa energética."

Especifica valores clave que debe comunicar el diseño

RECURSOS HUMANOS

"Evalúa este perfil de candidato y dime si es apto para una posición de liderazgo."

Solicita análisis específico sobre aptitudes de liderazgo

COMUNICACIÓN

"Redacta un comunicado interno en tono positivo y empático anunciando el cambio de director general."

Define el tono emocional y el objetivo del mensaje

Recuerda: Un prompt efectivo debe incluir:

- Rol asignado
- Tarea específica
- Contexto del negocio
- Formato y tono deseados

CONTEXTO Y VALOR DE LA IA

REFLEXIÓN CLAVE

"La IA ~~no te quitará el trabajo~~, **multiplicará tu capacidad** como líder y empresario."

PREGUNTA ABIERTA

¿Para qué tareas te gustaría tener un asistente de IA hoy mismo?

Tu trabajo no está amenazado. Está aquí para **amplificar** tus capacidades.



IA TRADICIONAL VS IA GENERATIVA

La diferencia está en el tipo de resultado que producen.

IA TRADICIONAL

Analiza, clasifica y predice

Detecta patrones para elegir entre resultados definidos o estimar qué puede ocurrir.

DATOS → MODELO → DECISIÓN

- Detectar una operación sospechosa
- Pronosticar ventas o demanda
- Clasificar un correo como spam

Salida típica: una categoría, una puntuación o una predicción.

IA GENERATIVA

Crea, transforma y conversa

Genera una respuesta nueva combinando patrones aprendidos con tus instrucciones y contexto.

PROMPT → MODELO → CONTENIDO

- Redactar un correo o una propuesta
- Resumir y explicar un documento
- Crear ideas, planes, imágenes o código

Salida típica: texto, imagen, audio, video o código.

No compiten: se complementan. Una mejora decisiones; la otra multiplica creación y comunicación.

20 APLICACIONES EMPRESARIALES DE IA EN 2025

01 Redacción de correos y mensajes profesionales

02 Creación de presentaciones ejecutivas o resúmenes de juntas

03 Análisis y visualización de datos empresariales

04 Diseño de estrategias de marketing y contenido

05 Atención automatizada a clientes vía chat o correo

06 Elaboración y revisión de contratos o acuerdos internos

07 Planeación de proyectos y definición de KPIs

08 Desarrollo de prompts y bots personalizados para tareas repetitivas

09 Auditoría de procesos o documentación técnica

10 Generación de ideas creativas y lluvia de ideas estratégica

11 Optimización de flujos de trabajo o cronogramas semanales

12 Traducciones profesionales o adaptación de contenido

13 Investigación de mercado, benchmarking y análisis de competidores

14 Revisión de normas, leyes o estándares regulatorios

15 Diseño de perfiles de puestos y análisis de candidatos

16 Evaluación de riesgos financieros o estructurales

17 Generación de contenido para redes sociales, blogs o sitios web

18 Simulación de escenarios o toma de decisiones

19 Preparación de discursos, pitches o comunicados de prensa

20 Asistencia emocional o coaching personal

La IA no te quitará el trabajo, *multiplicará tu capacidad.*

APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL DÍA A DÍA



COMUNICACIÓN & TEXTOS

- **Transcripción:** Otter, Transkriptor
  Grabar juntas y convertirlas en texto
- **Redacción:** Emails, cartas, posts
- **Copywriting:** Anuncios, slogans
- **Comunicación formal:** Cartas delicadas
- **Composición:** Textos creativos

NORMATIVA & GESTIÓN

- **Revisión de normas:** NOMs
  Resumir y sugerir acciones de cumplimiento
- **RRHH:** Análisis de perfiles
- **Bots de ventas:** Seguimiento automatizado
- **Resolución:** Acuerdos internos

ESTRATEGIA & OPERACIONES

- **Planes de negocio:** Consultoría
  "Actúa como consultor empresarial. Plan para cafetería turística sustentable."
- **Estructura de proyectos:** Cronogramas
- **Análisis de problemas:** Abordar conflictos
- **Auditorías técnicas:** Revisión de procesos

DATOS & VISUALIZACIÓN

- **Análisis de datos:** Excel/tablas
  Copiar tabla de Excel y pedir insights
- **Gráficas:** KPIs básicos
  ChatGPT puede hacer gráficas para visualizar KPIs
- **Comparativas:** Productos/servicios
- **Benchmarking:** Análisis competidores

CREATIVIDAD & DISEÑO

- **Imágenes:** Generación visual
  Prompts detallados; subir logos para reimaginar
- **Diseño gráfico:** Sectorial, eventos
- **Branding:** Identidad corporativa
- **Interfaces gráficas:** Desarrollo visual

DESARROLLO PERSONAL & EQUIPO

- **Coaching:** Exploración soft skills
- **Eventos:** Organización y logística
- **Evaluación:** Desempeño del equipo
- **Capacitación:** Materiales y guías

*Todas estas aplicaciones se pueden implementar **hoy mismo** con las herramientas de IA disponibles*

¿QUÉ TIPOS DE DATOS ADMITE CHATGPT?

TEXTOS Y PROMPTS

Entrada principal de ChatGPT. Admite instrucciones, conversaciones, textos y documentos copiados.

PDFs

Extrae y analiza contenido de documentos PDF, permitiendo consultas sobre su información.

TABLAS

Procesa datos tabulares de Excel o CSV para análisis, visualización y extracción de insights.

IMÁGENES

Reconoce e interpreta contenido visual, permitiendo consultas sobre lo que aparece en la imagen o edición de contenido visual (ChatGPT Plus).

AUDIOS

Procesa audios previamente transcritos, ideal para análisis de entrevistas o grabaciones.

Nota: *La capacidad de procesamiento simultáneo de estos formatos depende de la versión de ChatGPT (Plus o Enterprise).*

BUENOS VS MALOS PROMPTS

MALOS PROMPTS	BUENOS PROMPTS	MEJORES PROMPTS
"Hazme un plan de negocios." *Demasiado general, sin información específica sobre el tipo de negocio.*	"Hazme un plan de negocios para una clínica de fisioterapia en Los Cabos, con enfoque en turistas." *Especifica el tipo de negocio, la ubicación y el público objetivo.*	**"Actúa como consultor de negocios.** Hazme un plan de negocios para una clínica de fisioterapia en Los Cabos, con enfoque en turistas. Incluye análisis de mercado, inversión inicial y proyección a 3 años, en formato de informe ejecutivo con un tono profesional y directo."
"Haz una imagen bonita." *Sin contexto, propósito ni elementos específicos para incluir.*	"Crea una imagen de un showroom elegante con elementos de energía renovable." *Define el estilo, el tipo de espacio y los elementos clave a incluir.*	**"Actúa como diseñador visual experto en sustentabilidad.** Crea una imagen de un showroom elegante con elementos de energía renovable. Usa iluminación natural, paneles solares visibles y estética minimalista, en formato paisaje con colores sobrios."

La diferencia está en la **especificidad**, el **contexto**, la asignación de un **rol claro** y el **formato deseado**.

EJERCICIOS DE MEJORA DE PROMPTS

ESTRUCTURA PROFESIONAL

ROL
¿Quién quieres que sea la IA? (experto financiero, consultor, redactor)

TAREA
¿Qué acción específica debe realizar? (analizar, crear, evaluar)

CONTEXTO
Información relevante sobre tu empresa, situación o necesidad

FORMATO
¿Cómo quieres recibir la información? (tabla, lista, párrafos)

TONO
Estilo de comunicación deseado (formal, empático, directo)

EJERCICIO PRÁCTICO

Redacta un prompt personal para una necesidad real de tu negocio siguiendo la estructura:

"Actúa como [ROL]. Necesito que [TAREA] para [CONTEXTO]. Presenta los resultados en formato [FORMATO] usando un tono [TONO]."

Después de crear tu prompt:

1. Compártelo con el grupo
2. Recibe retroalimentación
3. Mejóralo con las sugerencias
4. Pruébalo en ChatGPT

SUPER PROMPTS

DEFINICIÓN

Los Super Prompts son prompts con estructura profesional y mayor complejidad. Incluyen elementos clave organizados estratégicamente para obtener respuestas precisas y de alta calidad. No son simples preguntas sino instrucciones completas que orientan a la IA con precisión.

ESTRUCTURA

Rol: Quién debe ser la IA

Tarea: Qué debe hacer

Contexto: Información relevante

Formato: Presentación de resultados

Tono: Estilo de comunicación

EJEMPLO COMPLETO

"Actúa como asesor de negocios con experiencia en el sector hotelero. Quiero lanzar un nuevo servicio de consultoría para hoteles boutique en Baja California Sur. Dame un plan de acción de 5 fases, con tareas semanales. Presenta los resultados en una tabla con columnas: Fase, Objetivo, Acciones. Usa un tono ejecutivo y claro."

COMPONENTES IDENTIFICADOS:

Rol:	Asesor de negocios especialista en sector hotelero
Tarea:	Crear plan para nueva consultoría de hoteles boutique
Contexto:	Baja California Sur (región turística específica)
Formato:	Tabla con Fase, Objetivo, Acciones
Tono:	Ejecutivo y claro

Consejo: *Cuanto más específica sea la estructura de tu prompt, mejores y más precisos serán los resultados que obtendrás. Los Super Prompts elevan dramáticamente la calidad de respuesta de cualquier IA.*

VOZ = 80% MÁS CONTEXTO

Cuando hablas das más detalles, ejemplos y matices que cuando escribes. Y la IA trabaja mejor con más contexto.

Escribir

≈ 40 palabras por minuto

Resumimos, recortamos y dejamos fuera detalles importantes para terminar más rápido.

CONTEXTO

Dictar

≈ 150 palabras por minuto

Piensas en voz alta y ChatGPT lo convierte en texto que puedes revisar antes de enviarlo.

CONTEXTO

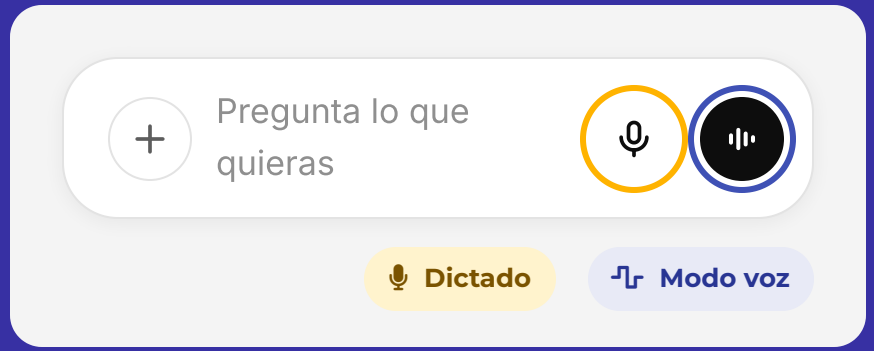
Hablar

Conversación en tiempo real

El modo voz te responde y te hace preguntas. Ideal para lluvias de ideas o para prepararte mientras manejas.

CONTEXTO

LOS DOS BOTONES EN CHATGPT



Dictado: hablas, se convierte en texto y tú decides cuándo enviarlo.

Modo voz: una conversación hablada; ChatGPT te contesta en voz alta.

Regla del taller: si te da flojera escribirlo, díctalo.

EL PODER DE LAS TRANSCRIPCIONES

Cada junta, llamada o idea grabada se convierte en contexto que la IA puede trabajar por ti.

Hablas
Juntas, llamadas, visitas o notas de voz

Se transcribe
Todo queda por escrito, sin tomar notas

La IA lo trabaja
Resume, ordena y propone siguientes pasos

QUÉ OBTIENES DE UNA TRANSCRIPCIÓN

- **Minutas y acuerdos** listos al terminar la junta, con responsables y fechas.
- **Correos de seguimiento** a clientes y equipo, redactados con lo que realmente se dijo.
- **Memoria de la empresa:** procesos, decisiones y conocimiento que antes solo vivía en tu cabeza.
- **Contexto para tus asistentes:** lo que se habló alimenta tus proyectos y chats expertos.

EL QUE YO USO

Plaud

Grabadora con IA para juntas presenciales y llamadas

- Graba con un botón, sin computadora ni bots en la llamada.
- Transcribe, identifica a quién habla y genera el resumen.
- Ideal para el día a día del empresario fuera de la oficina.

ALTERNATIVA GRATUITA

Granola

App de notas con IA para reuniones en tu computadora

- Escucha tus videollamadas sin agregar un bot a la reunión.
- Tiene plan gratuito para empezar hoy mismo.

CONSTRUYE TU PRIMER SISTEMA DE APOYO

Cada participante creará un super prompt real para su negocio y lo compartirá con el grupo:

1. Define tu necesidad crítica

Identifica un proceso o tarea recurrente que consume tu tiempo

2. Crea un super prompt

Aplica la estructura: rol, tarea, contexto, formato y tono

3. Comparte con el grupo

Explica cómo implementar este sistema en tu día a día

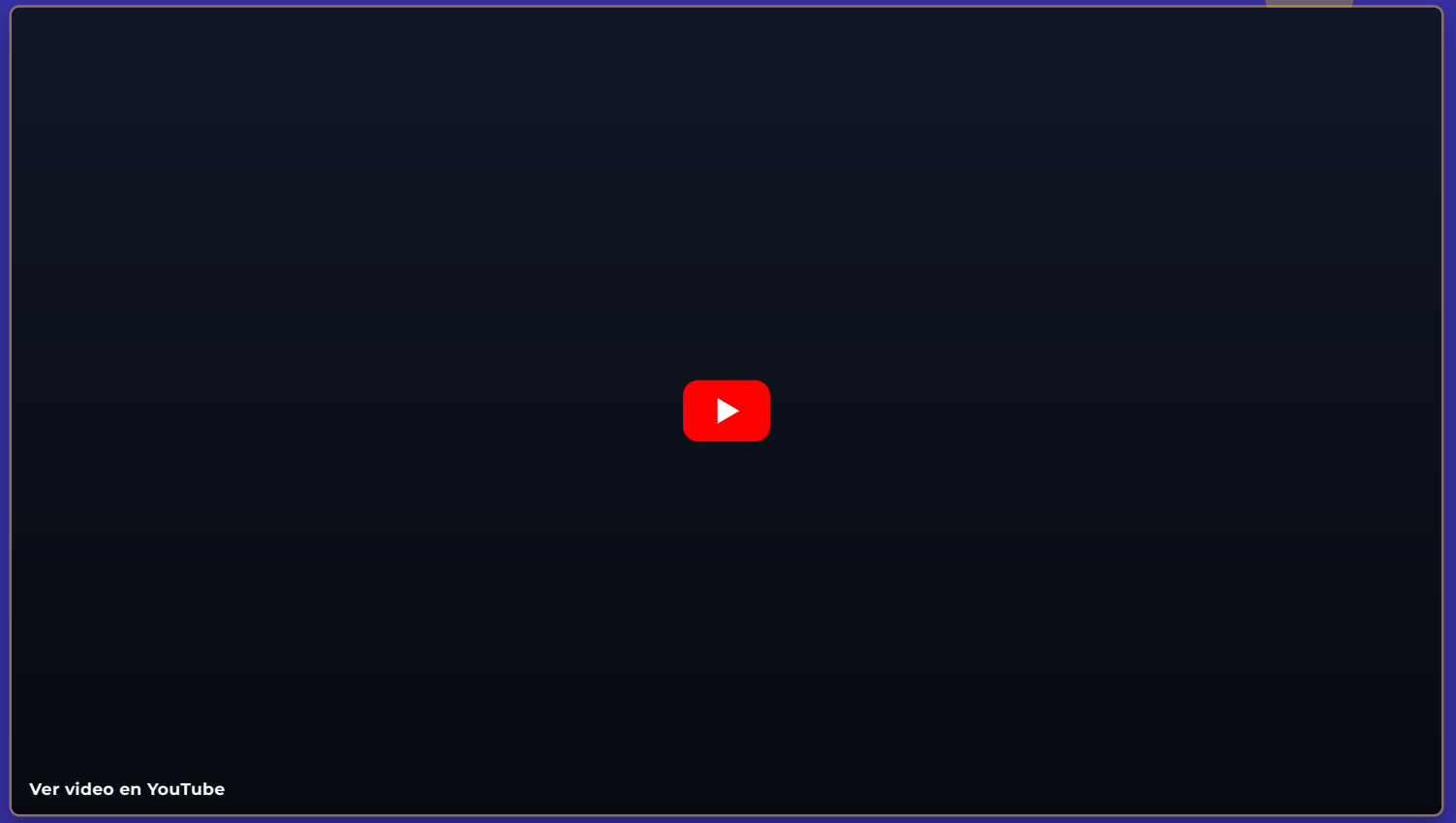
EJEMPLO DE SISTEMA

Necesidad: Seguimiento comercial a leads.

Super prompt: "Actúa como asistente comercial. Crea 5 mensajes personalizados para seguimiento de leads que no han respondido en 7 días. La empresa vende servicios de marketing digital. Usa tono amable pero directo. Incluye una pregunta abierta al final."

Este simple sistema ahorra 30-45 minutos diarios de escritura de correos.

TESTIMONIO EMPRESARIAL



La implementación de IA en nuestra empresa ha transformado completamente nuestra eficiencia operativa y nuestra capacidad para tomar decisiones estratégicas basadas en datos.

— Directivo que implementó el sistema

La transformación digital asistida por IA genera un ROI medible desde la primera semana

SESIÓN 2: SISTEMA DE APOYO PERSONALIZADO

OBJETIVO DE LA SESIÓN

Diseñar un sistema de apoyo con IA completamente adaptado a tu empresa, basado en tus necesidades específicas, procesos clave y metas de negocio.

BENEFICIOS DE LA PERSONALIZACIÓN

- Soluciones ajustadas a la naturaleza única de tu negocio
- Mayor precisión y efectividad en la automatización
- Incorporación de conocimiento específico de tu industria
- Alineación con tu visión estratégica y cultura organizacional



PASO 1: GRABACIÓN Y AUTODIAGNÓSTICO

EL BOTÓN DE DICTADO DE CHATGPT

Abre un chat nuevo en ChatGPT, toca el **botón de dictado** y responde en voz alta las preguntas guía. ChatGPT convierte tu voz en texto, listo para analizarlo en el siguiente paso.

Duración: 15-20 minutos

El objetivo es capturar de forma natural y espontánea los detalles de tu empresa, retos y oportunidades.

INICIAR TIMER: 10:00

Haz clic para iniciar/pausar el temporizador de 10 minutos

Este método permite que la IA analice posteriormente las respuestas para encontrar patrones y oportunidades para implementar soluciones inteligentes.

PREGUNTAS GUÍA

- ¿Qué hace tu empresa?
- ¿Cuál es tu modelo de negocio?
- ¿Qué tipo de clientes atiendes?
- ¿Cuáles son tus principales retos actuales?
- ¿Qué procesos repites cada semana?
- ¿Qué tareas deseas delegar o automatizar?
- ¿Qué te apasiona/frustra de tu negocio?
- ¿Cuáles son tus metas a 6 meses y 2 años?

PASO 2: ANÁLISIS DE TRANSCRIPCIÓN

CHATGPT COMO ASESOR ESTRATÉGICO

Cuando termines de dictar tus respuestas, envíale a ChatGPT este prompt en el mismo chat para obtener un análisis ejecutivo a profundidad.

> *"Actúa como asesor de negocios experto. Analiza esta transcripción para: 1) Crear un perfil empresarial basado en las respuestas, 2) Identificar retos y convertirlos en áreas de oportunidad, 3) Generar planes estratégicos para aprovechar estos retos, 4) Detectar tareas delegables a ChatGPT, 5) Encontrar oportunidades para generar más negocio y dinero, 6) Sugerir puntos específicos donde la IA podría integrarse en cada proceso. Entrega todo en formato ensayo ejecutivo con introducción y resúmenes claros, optimizado para CEOs con poco tiempo de lectura."*

Tiempo: 10-15 min

Pídele que destaque las **3-5 acciones prioritarias** para implementación inmediata.

Este análisis ejecutivo será la base para diseñar tu estrategia personal de IA en el siguiente paso.

FORMATO DE ENSAYO EJECUTIVO

Lo que vas a recibir de ChatGPT

1. **Perfil empresarial (1 párrafo)**
   Síntesis del modelo de negocio, mercado, fortalezas y situación actual.
2. **Retos convertidos en oportunidades**
   Cada reto identificado, replanteado como ventaja competitiva.
3. **Plan estratégico y tareas delegables**
   Acciones concretas y procesos que puedes delegar a la IA, con herramientas y prompts específicos.
4. **Oportunidades de negocio y monetización**
   Nuevas vías de ingreso, optimización de procesos y estrategias de crecimiento.
5. **Acciones prioritarias destacadas**
   De 3 a 5 acciones inmediatas de alto impacto.

Beneficio clave: un documento estratégico conciso y accionable que maximiza tu tiempo como CEO.

PASO 3: ESTRATEGIA PERSONAL CON IA

PROMPT PARA PLAN DE ACCIÓN

Actúa como asesor estratégico experto en IA empresarial. Basado en la transcripción de mi autodiagnóstico del Paso 1, crea un plan de acción detallado que incluya:

1. 3 tareas clave específicas que pueda delegar a ChatGPT, con instrucciones claras para cada una.
2. 1 proceso de mi negocio que pueda automatizar, con sugerencias paso a paso.
3. 5 objetivos estratégicos realistas al implementar IA en mi empresa.
4. KPIs recomendados para medir el éxito de cada objetivo estratégico.

Organiza en formato claro y ejecutivo, priorizando acciones con mayor impacto inmediato en productividad y rentabilidad.

Este prompt extrae el máximo valor de la transcripción y convierte tu conversación en acciones concretas y medibles.

EJEMPLO DE RESULTADO

Sistema IA para un *CEO inmobiliario*

Tareas clave delegables

1. Descripciones premium para propiedades
2. Análisis de tendencias del mercado local
3. Respuestas personalizadas a consultas frecuentes

Proceso automatizable

Calificación de leads con un chatbot en WhatsApp.

Integrar ChatGPT con Make.com y WhatsApp Business API.

5 objetivos estratégicos

1. Reducir 40% el tiempo administrativo
2. Aumentar 15% la conversión de prospectos
3. Llegar a 3 nuevos canales digitales
4. Reducir 25% el tiempo de cierre
5. Postventa automatizada

KPIs recomendados

- Horas ahorradas por delegación
- % de leads calificados por IA
- Conversión por canal
- Tiempo promedio de cierre
- NPS y retención postventa

PASO 4: GESTIÓN DE PROYECTOS

Una carpeta en la IA donde viven tus fuentes, tus instrucciones y tus chats expertos.

Fuentes

Sube una sola vez tus documentos: transcripciones, manuales, precios, propuestas. Todos los chats del proyecto los consultan.

Instrucciones del proyecto

Le dices quién es tu empresa y cómo debe responder. Ya no repites el contexto en cada chat.

Chats expertos

Un chat por especialidad (comercial, finanzas, contenido) que trabaja con la misma información de tu negocio.

DÓNDE ENCONTRARLO

ChatGPT	Claude	Gemini
Proyectos	Proyectos	Gems

Dirección general · Mi empresa

PROYECTO

FUENTES

- **Autodiagnóstico dictado** — Paso 1
- **Ensayo ejecutivo** — Paso 2
- **Plan de acción con IA** — Paso 3
- **Catálogo y lista de precios** — Documento de la empresa

CHATS EXPERTOS

- **Asesor estratégico** — Decisiones y prioridades
- **Comercial** — Propuestas y seguimiento
- **Finanzas** — Costos, flujo y precios
- **Contenido** — Redes y comunicación

Instrucciones: “Eres el equipo de dirección de mi empresa. Usa siempre las fuentes del proyecto y respóndeme en formato ejecutivo.”

IMPLEMENTACIÓN ESTRATÉGICA Y RESPONSABLE

VISIÓN CRÍTICA EMPRESARIAL

Integrando la IA de forma segura, ética y escalable en la organización para maximizar su impacto en resultados empresariales.



PILARES DE IMPLEMENTACIÓN

- Verificación crítica y gestión de confianza
- Seguridad de datos y cumplimiento legal
- Integración técnica y escalabilidad
- Medición de ROI y KPIs financieros
- Desarrollo de cultura organizacional IA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Adopción progresiva, segura y sostenible de IA enfocada en resultados empresariales medibles y cultura de innovación continua.

Seguridad
Protección de datos y verificación de outputs

Medición
KPIs financieros e impacto cuantificable

Cultura
Capacitación y gestión del cambio

GESTIÓN DE CONFIANZA Y VALIDACIÓN CRÍTICA

BUENAS PRÁCTICAS

Pedir fuentes verificables

"Proporciona fuentes confiables para esta información" o "¿Puedes citar referencias específicas?"

Validar con expertos humanos

Confirmar información crítica con especialistas en el área antes de tomar decisiones empresariales.

Repetir prompts para comparar

Reformula la pregunta de diferentes maneras para detectar inconsistencias en las respuestas.

Prompts de control cruzado

"Actúa como auditor legal y revisa críticamente la siguiente información..."

Checklist de validación personal

Desarrolla una lista de verificación específica para tu industria que apliques a todas las respuestas críticas.

¡RECUERDA!

Las IAs pueden "alucinar" — generar información que parece correcta pero es inexacta o fabricada completamente.

EJERCICIO PRÁCTICO

1. Crea tu checklist personal de validación con 3-5 preguntas críticas para tu sector.
2. Simula un prompt sobre información crítica de tu industria y aplica el método de verificación cruzada.
3. Identifica y analiza posibles errores o "alucinaciones" en las respuestas recibidas.

Aplicar verificación sistemática reduce el riesgo empresarial y aumenta la confiabilidad de tus decisiones basadas en IA.

RIESGOS LEGALES, ÉTICOS Y DE SEGURIDAD

RIESGOS LEGALES

- Responsabilidad por decisiones de IA
- Propiedad intelectual generada
- Cumplimiento normativo sectorial

RIESGOS ÉTICOS

- Discriminación algorítmica
- Transparencia en uso de IA
- Consentimiento informado

RIESGOS DE SEGURIDAD

- Protección de datos sensibles
- Información confidencial
- Acceso no autorizado

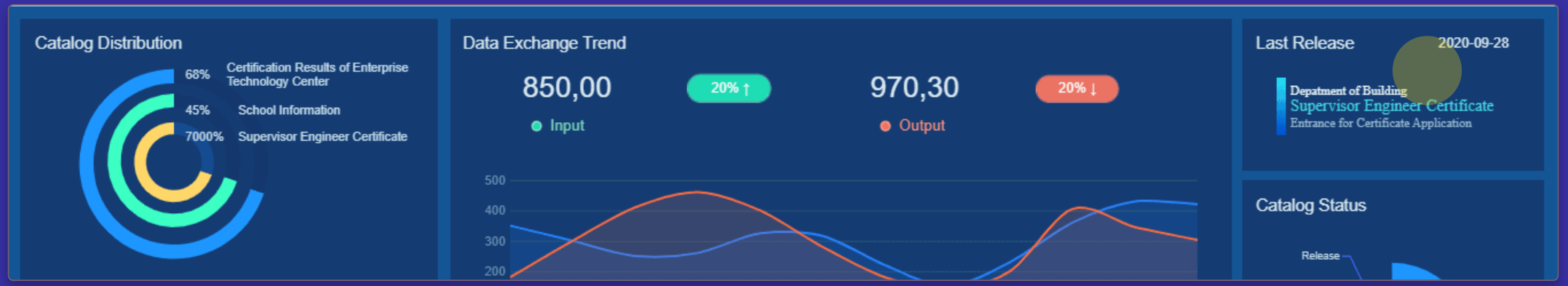
BUENAS PRÁCTICAS EMPRESARIALES

- Nunca subir datos sensibles a plataformas IA públicas
- Configurar Custom GPTs con restricciones específicas
- Mantener registro de usos de IA en documentos críticos
- Capacitar al equipo en Políticas de Uso Aceptable
- Verificar siempre outputs antes de implementarlos
- Revisión legal periódica de procesos automatizados

EJERCICIO PRÁCTICO

Redactar borrador de Política Interna de Uso de IA y evaluar 3 escenarios de riesgo específicos para tu empresa

INTEGRACIÓN AVANZADA Y ROI



INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA

- APIs para conexión con CRMs, ERPs y plataformas BI
- Herramientas no-code/low-code: Zapier, Make, n8n
- Ejemplo: Automatización de emails personalizados

INDICADORES DE ROI

- Horas ahorradas por tarea automatizada
- Tasa de conversión con asistencia IA
- Reducción de costos operativos
- Mejora en velocidad de respuesta

METODOLOGÍA DE MEDICIÓN

1	2	3	4
Establecer línea base	Implementar tarea delegada	Medir a 30, 60, 90 días	Presentar resultados

Ejercicio: *Define un KPI financiero clave y simula una presentación de impacto económico de IA en tu negocio.*

ADOPCIÓN ORGANIZACIONAL DE IA

GUÍA PARA IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA

Estrategia para la adopción segura y sostenible de IA a nivel organizacional, enfocada en transformación cultural e innovación continua.

PILARES FUNDAMENTALES

- Liderazgo con visión clara desde la dirección
- Identificación estratégica de oportunidades de automatización
- Capacitación por niveles y formación de usuarios avanzados
- Integración técnica escalable y sostenible

Recuerda: *La IA no es un proyecto de tecnología, sino una transformación cultural.*



CULTURA DE IA Y GESTIÓN DEL CAMBIO

MANIFIESTO DE VISIÓN

> *"En nuestra organización, la IA no es una herramienta más, sino un aliado estratégico que potencia nuestras capacidades humanas para tomar mejores decisiones y crear mayor valor."*

ACTIVIDADES SUGERIDAS

- **IA Fridays:**
  Sesiones semanales de experimentación
- **Pilotos por área:**
  Proyectos acotados con objetivos claros
- **Feedback loops:**
  Retroalimentación y mejora continua

ROLES EXPERTOS A FORMAR

- **CEO y directivos:**
  Arquitectos de la visión estratégica
- **Equipo de TI:**
  Infraestructura y seguridad
- **Desarrolladores GPT:**
  Creadores de sistemas personalizados
- **Áreas técnicas:**
  Legal, finanzas, operaciones
- **Gestores de proyecto:**
  Implementación y medición

CLAVE DEL ÉXITO

Integración progresiva con enfoque en valor, no en tecnología

CIERRE Y PRÓXIMOS PASOS

LA ADOPCIÓN ES CULTURAL

Diseña ahora tu borrador "Plan de IA Organizacional a 90 días" identificando:

- 3 áreas críticas para implementar IA
- 2 procesos a automatizar inmediatamente
- 5 personas clave para capacitar
- 1 indicador claro de éxito

TALLER AVANZADO

"EL ECOSISTEMA INTELIGENTE: IA MULTIPLATAFORMA PARA CEOs"

Próximas fechas disponibles en nuestra web

INSCRÍBETE AHORA

POWERED BY SMART SPACES

CONTACTO

Giancarlo Muñoz

Especialista en IA para Directivos

CEO Coach & Consultor de Estrategia

giancarlo@example.com

+52 123 456 7890

linkedin.com/in/giancarlomunoz

www.iasistenteceo.com

*"La IA no te reemplaza, **multiplica tus capacidades** como líder."*

EL FUTURO DE LA IA: NUEVAS FRONTERAS

HERRAMIENTAS EMERGENTES 2025

Gemini (Google AI)
IA multimodal especializada en lógica, matemáticas y programación con integración al ecosistema Google.

NotebookLM
Carga de documentos para análisis contextual profundo e investigación guiada en múltiples fuentes.

Genspark
Creación de agentes de IA autónomos con flujos complejos y personalización avanzada.

Gamma
Generador avanzado de presentaciones ejecutivas con datos integrados y diseño automático.

Grok (xAI)
Acceso a internet en tiempo real, análisis crítico y exploración de datos actual.

Sora (OpenAI)
Generador de video de alta calidad desde descripciones textuales con narrativa coherente.

Midjourney
Generador de imágenes artísticas con estilos específicos y control creativo avanzado.

DALL-E
Creación de imágenes realistas e imaginativas con edición precisa y adaptación de estilos.

Ideogram
Especializado en tipografía creativa e integración de texto en imágenes con estilo personalizado.

Firefly (Adobe)
Edición profesional integrada al ecosistema Adobe para creadores y diseñadores.



APLICACIONES EMPRESARIALES

- Reportes automáticos semanales con NotebookLM
- Sistema de onboarding con Genspark
- Presentaciones comerciales con Gamma
- Estudios de mercado con Grok
- Videos de bienvenida con Sora

Próximo Taller Avanzado: *"EL ECOSISTEMA INTELIGENTE: IA MULTIPLATAFORMA PARA CEOs"*

EL IASISTENTE DEL CEO **SESIÓN 03**

De conversar con la IA a trabajar con ella.

Complementos, correo, archivos y datos: la IA conectada a tu trabajo real, con tu criterio al mando.



UNA PREGUNTA PARA HOY

¿Qué parte de tu trabajo te gustaría automatizar?

No la contestes todavía.

Al final de hoy, tendrás una respuesta más ambiciosa.

SESIÓN 03 • ACTO I · EL CAMBIO DE PARADIGMA 5 MIN

ANTES VS. DESPUÉS

Lo que cambia hoy no es el prompt: es todo lo que la IA puede alcanzar.

ANTES · CHAT AISLADO

ChatGPT

IA, dame una respuesta.

Aquí tienes una respuesta general. No conozco tus correos, tus archivos ni tu negocio...

Sin acceso a tus herramientas ni a tu información.

AHORA · IA CONECTADA

ChatGPT · con complementos

IA, usa mis herramientas y mi información para ayudarme a trabajar.

Revisé tu correo y la carpeta de Clientes.
Preparé el borrador de la propuesta y la lista de pendientes. ¿Los revisas antes de guardarlos?



La diferencia es **el contexto y la conexión.**

LO QUE YA SABEMOS HACER

El método de la sesión 2 sigue siendo el centro: hoy lo conectamos con el trabajo real.



→ HOY LO CONECTAMOS A

Tu trabajo real

- Correos y conversaciones
- Carpetas y documentos
- Hojas de cálculo y reportes
- Aplicaciones del día a día

Hoy conectaremos todo eso con el trabajo real.

SESIÓN 03 • ACTO II · COMPLEMENTOS 6 MIN

LA IA NO TIENE QUE TRABAJAR SOLA

Complementos (también llamados conectores o aplicaciones): puentes entre la IA y tus aplicaciones.

Música

Spotify · Apple Music

Correo

Gmail · Outlook

Archivos

Drive · OneDrive · SharePoint



ChatGPT

+ complementos

Diseño

Canva

Calendario

Agenda y reuniones

Datos

Hojas de cálculo

Consultar · Crear · Organizar · Preparar acciones

Conexión ≠ permiso ilimitado

SESIÓN 03 • ACTO II · COMPLEMENTOS 6 MIN

¿QUÉ PUEDE HACER UN COMPLEMENTO?

Cinco niveles. A mayor nivel, mayor cuidado y más necesaria tu revisión.

Leer	información autorizada
Encontrar	lo que necesitas
Crear	borradores y archivos
Actualizar	información cuando lo permites
Actuar	sólo dentro de los permisos disponibles

EJEMPLO · EL MISMO CORREO, TRES NIVELES

Gmail

Consultar un correo	BAJO
Crear un borrador	MEDIO
Enviar un correo	ALTO

Enviar, borrar o compartir **siempre pasa por ti.**

SESIÓN 03 • ACTO II · COMPLEMENTOS 7 MIN

CONECTAR CON CRITERIO

Cuatro preguntas antes de autorizar cualquier cuenta, personal o de la empresa.

- **¿Qué información tendrá disponible?**
- **¿Qué acciones podrá realizar?**
- **¿Con qué cuenta me estoy conectando?**
- **¿Puedo revocar el acceso?**

1. **Elegir la aplicación**
2. **Iniciar sesión**
3. **Revisar permisos**
4. **Confirmar**
5. **Probar una consulta sin efectos externos**

En cuentas empresariales puede requerirse **autorización del área de TI.**

SESIÓN 03 • ACTO II · COMPLEMENTOS 6 MIN

PRIMER EJERCICIO: UNA PLAYLIST

De una instrucción a una acción: el primer resultado inmediato de una conexión.

PASO 1

Conecta tu aplicación de música

Spotify o Apple Music, si el servicio está disponible en tu cuenta.

PASO 2 · PÍDELO

«Crea una playlist para concentrarme durante una jornada de trabajo».

SUGERIR ≠ GUARDAR

Si la acción no está disponible, la IA sólo te **sugiere** la lista. Cuando sí lo está, la **guarda** en tu cuenta.



SESIÓN 03 • ACTO III · GMAIL 5 MIN

TU CORREO YA CONTIENE TU ESTILO

Tus correos son ejemplos de tu forma de trabajar.

Enviados · ejemplo anonimizado

Para: [redacted] · Asunto: Seguimiento de la propuesta

Hola, Andrea: gracias por tu tiempo de ayer, fue muy claro entender sus prioridades.

¿Podrías confirmarme antes del jueves si avanzamos con la opción B? Así reservamos fechas para el arranque.

Te adjunto el resumen en una página.

Quedo atento. Un abrazo,
Giancarlo

Saludos
Cercano, con el nombre de la persona

Tono
Cálido, directo y agradecido

Solicitudes
Con fecha límite y siguiente paso

Cierres
Breves y personales

La IA puede **detectar patrones, no adivinarte.** Los datos confidenciales se quedan fuera.

SESIÓN 03 • ACTO III · GMAIL 8 MIN

EJERCICIO: CONÉCTATE A GMAIL

Empieza por consultar, no por enviar.

01

Conecta tu correo

Catálogo de complementos → Gmail → inicia sesión → revisa los permisos.

02

Verifica antes de usar

- ¿Qué cuenta quedó conectada?
- ¿Qué bandeja puede consultar?
- ¿Qué acciones tiene permitidas?

03

Una consulta inocua

Sólo lectura y acotada a tus propios mensajes.

PROMPT DE PRUEBA

«Busca los 5 correos más recientes que yo envié sobre una cotización y resume de qué trata cada uno. **Sólo léelos: no envíes, borres ni modifiques nada.**»

¿No puedes conectar tu cuenta? Practica con los **correos de ejemplo** del taller.

SESIÓN 03 • ACTO III · GMAIL 10 MIN

EJERCICIO: APRENDE DE MIS CORREOS

Convierte tus mensajes enviados en una guía de estilo explícita y validada por ti.

PROMPT EN VIVO

«Analiza una muestra autorizada de mis correos enviados de los últimos 30 días. Identifica tono, saludos, cierres y estructura de solicitudes. Crea una guía breve de mi estilo, **separando observaciones de inferencias.** No envíes nada».

Identifica patrones **Crea mi guía**

Yo la reviso y corrijo

Mi guía de comunicación.docx

TONO OBSERVADO

Cálido y directo; agradece antes de pedir.

SALUDOS OBSERVADO

«Hola, [nombre]:» en 9 de cada 10 correos.

SOLICITUDES INFERIDO

Prefiere pedir con fecha límite y siguiente paso.

Corrección: con clientes nuevos uso «usted».

CIERRES OBSERVADO

«Quedo atento» + firma corta.

SESIÓN 03 • ACTO III · GMAIL 7 MIN

TU PRIMER ASISTENTE DE CORRESPONDENCIA

Del mensaje recibido al borrador preparado, con tu estilo ya validado.

1. **Leer**
2. **Entender**
3. **Redactar**
4. **Revisar**

Recibido

De: Proveedor · Asunto: Cambio en fecha de entrega

Buen día, por temas de inventario la entrega del pedido pasaría del martes al viernes. ¿Les funciona?

→

Borrador sugerido

Hola, Luis: gracias por avisar con tiempo. Podemos recibir el viernes si nos confirmas antes del miércoles a las 12:00, para mover la producción. Quedo atento.

BORRADOR · NO ENVIADO

Borrador no es envío. Lo editamos juntos antes de considerar enviarlo.

SESIÓN 03 • ACTO IV · DRIVE 5 MIN

TU EMPRESA YA TIENE CONOCIMIENTO

¿Dónde vive la información de tu empresa?

Contratos

Manuales

Cotizaciones

Reportes

Cotización_Hotel_v2.docx
Modificado hace 3 meses · Ana

Cotización_Hotel_FINAL_ok.docx
Modificado hace 2 semanas · Luis

¿Cuál es la versión correcta?

Si la IA encuentra **la fuente correcta**, deja de empezar de cero.

SESIÓN 03 • ACTO IV · DRIVE 6 MIN

EJERCICIO: CONECTA Y MAPEA

Explora tu estructura documental de forma segura, sin cambiar nada todavía.

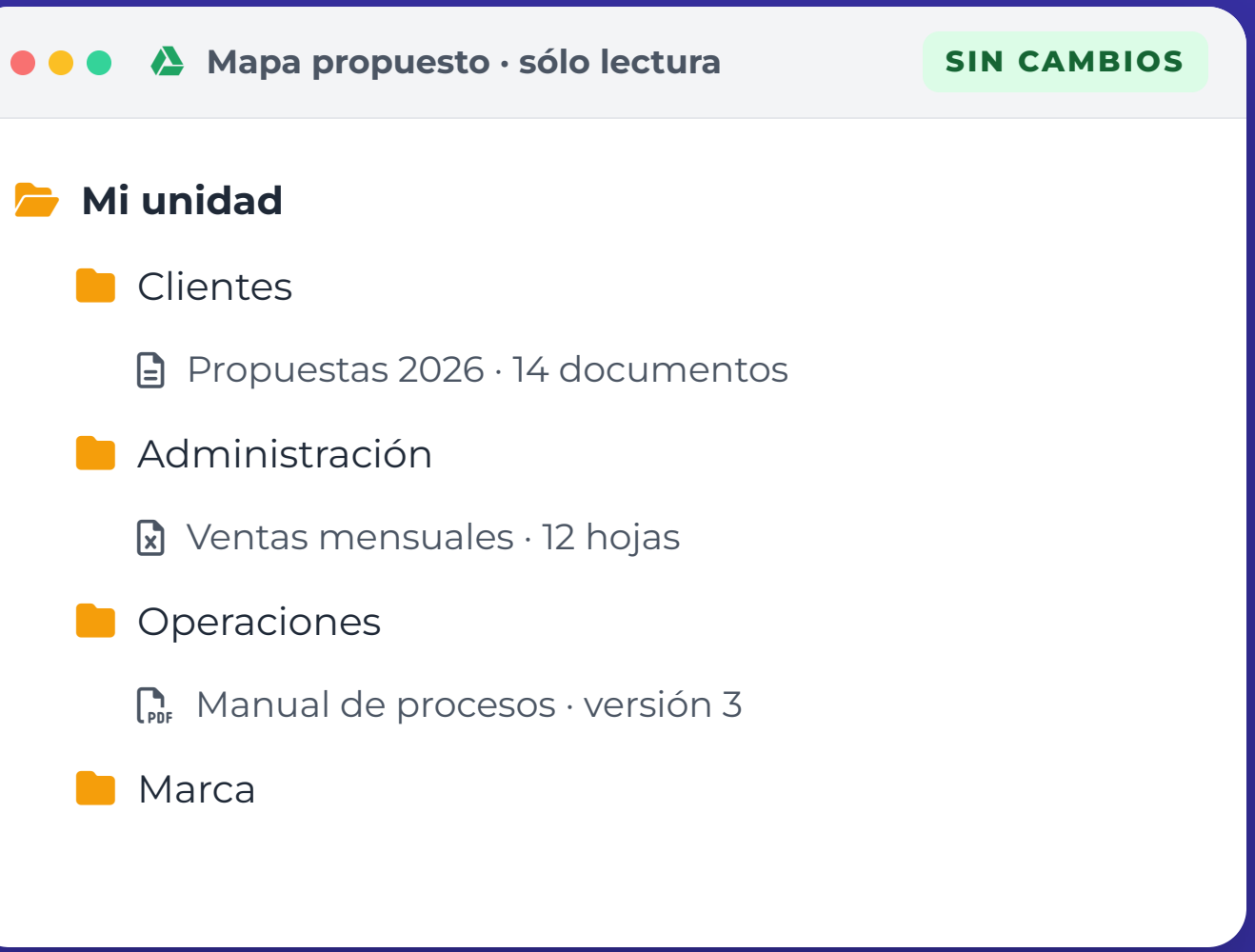
Conecta Google Drive

O OneDrive / SharePoint, según tu empresa.

PROMPT DE SÓLO LECTURA

«Explora las carpetas a las que tienes acceso y propone un mapa de áreas y documentos importantes. **No modifiques archivos ni carpetas.**»

¿Demasiadas carpetas? Restringe la búsqueda a **una ubicación concreta.**



SESIÓN 03 • ACTO IV · DRIVE 7 MIN

EL PODER DEL ARCHIVO DE REFERENCIA

«Usa este documento como referencia»: reutiliza lo que ya funciona sin recrearlo desde cero.

Referencia · Cotización base

Smart Spaces · Cotización
Cliente: Hotel Mar
Servicio: Mantenimiento de jardín
Total: $48,000 + IVA
Vigencia 15 días · Condiciones de pago

→

Copia nueva · Propuesta

Smart Spaces · Cotización
Cliente: Residencial Pedregal
Servicio: Riego automatizado
Total: $62,500 + IVA
Vigencia 15 días · Condiciones de pago

1. Busca la versión correcta.
2. Conserva los lineamientos fijos.
3. Cambia sólo las variables.
4. Produce algo nuevo y verificable, en una copia.

Trabaja sobre **una copia**: el original se queda intacto.

SESIÓN 03 • ACTO IV · DRIVE 7 MIN

BUSCAR NO ES LO MISMO QUE GUARDAR

El ciclo completo de un entregable, con trazabilidad.

Consultar › **Crear** › **Revisar** › **Guardar**

Nombre claro

```
2026-
11_Propuesta_Pedregal_v1.docx
```

Carpeta correcta

```
Clientes / Propuestas
2026 / Práctica
```

Sin duplicar ni sobrescribir

Revisa que no exista ya otra versión.

Verifiquen juntos que el archivo **realmente exista** en la ubicación elegida.

CHAT VS. WORK

Una IA. Dos formas de trabajar.

CHAT

Conversación: tú guías cada paso.

- Conversar
- Investigar
- Analizar
- Crear
- Consultar aplicaciones

VS

WORK

Ejecución supervisada: delegas un trabajo de varios pasos.

- Planear y ejecutar
- Navegar sitios
- Realizar múltiples pasos
- Trabajar con archivos
- Operar procesos supervisados

Ambos modos pueden usar aplicaciones. Las capacidades dependen de tu plan y de tus permisos.

SESIÓN 03 • ACTO IV-B · CHAT VS. WORK 5 MIN

¿CUÁL UTILIZARÍAS?

Elige el modo según la complejidad. Primero vota el grupo; después revelamos.

1	Analizar correos y aprender mi estilo	CHAT
2	Buscar un documento y resumirlo	CHAT
3	Crear una propuesta con archivos de referencia	CHAT
4	Recorrer un portal, descargar reportes y consolidarlos	WORK
5	Ejecutar una secuencia de tareas en varias aplicaciones	WORK

La elección puede variar según las capacidades disponibles y los permisos de cada cuenta.

SESIÓN 03 • ACTO IV-B · CHAT VS. WORK 6 MIN

DE PEDIR A DELEGAR

Misma necesidad. Diferente forma de trabajar.

CHAT · PEDIR AYUDA

«Ayúdame a definir cómo organizar la documentación de mis clientes».

Respuesta en Chat

Te sugiero esta estructura:

- Clientes / [Nombre]
  - Contratos · Propuestas · Facturas

¿Quieres que la detalle?

Recibes una recomendación. **Tú** ejecutas cada paso.

WORK · DELEGAR CON SUPERVISIÓN

«Revisa la carpeta de práctica, identifica los documentos existentes y propón una estructura. **Después de mi aprobación**, organiza copias y genera un reporte de los cambios».

1. Revisa la carpeta de práctica e identifica los documentos
2. Propone una estructura
3. Se detiene y espera tu aprobación
4. Organiza copias (nunca los originales) y entrega un reporte de cambios

Tú sigues decidiendo el destino.

SESIÓN 03 • ACTO V · CASO DE PRINCIPIO A FIN 4 MIN

UN NEGOCIO FICTICIO, UN SISTEMA REAL

El hilo conductor de la práctica: todo se acumula y se reutiliza.

RETO

Tacos de la Esquina

Empresa ficticia para practicar

Carpeta raíz: Tacos de la Esquina

Una empresa
Con decisiones reales de un negocio de comida.

Varios roles
Marketing, diseño y operaciones trabajando sobre lo mismo.

Una misma información de referencia
Lo que crea un rol, lo reutiliza el siguiente.

¿Vas adelantado? Usa un proyecto real con información no sensible.

CREA EL ESPACIO DE TRABAJO

Primero, orden. Después, velocidad.

Práctica / Tacos de la Esquina

Dirección
Visión, metas y decisiones

Finanzas
Costos, ventas y precios

Operaciones
Comandas, compras y procesos

Marca
Identidad, logotipo y tono

Infraestructura
Local, equipo y proveedores

Crecimiento
Clientes, promociones y expansión

✋ La IA **propone la estructura y pide confirmación** antes de crearla. Las categorías se adaptan a cada negocio.

SESIÓN 03 • ACTO V · CASO DE PRINCIPIO A FIN 11 MIN

UN ROL CREA; OTRO REUTILIZA

Tres conversaciones distintas, una sola fuente de referencia.

Marketing — CHAT 1

Define la identidad

Tono: alegre y de barrio.

Colores:

Guarda la ficha en **Marca**.

Diseño — CHAT 2



Crea el logotipo

Usa los colores y el tono de la ficha aprobada.

Operaciones — CHAT 3

Crea los formatos

Comanda y orden de compra con el logotipo y los colores de la marca.

COMANDA #001

Ficha de identidad • fuente común

✓ Marketing ✓ Diseño ✓ Operaciones

Todos usan la misma referencia.

SESIÓN 03 • ACTO V · CASO DE PRINCIPIO A FIN 7 MIN

¿QUÉ ACABAMOS DE CONSTRUIR?

NO FUERON TRES RESPUESTAS

- Una respuesta sobre la identidad
- Una respuesta con un logotipo
- Una respuesta con una comanda

FUE UN PROCESO CONECTADO

Carpetas
Espacio de trabajo

→

Identidad
Fuente aprobada

→

Logotipo
Reutiliza la ficha

→

Comanda
Formato operativo

Fuentes **Entregables** **Continuidad**

El valor no está sólo en crear archivos: está en **guardar, encontrar, validar y reutilizar** el conocimiento.

SESIÓN 03 • ACTO VI · DATOS Y CRITERIO 5 MIN

LOS ARCHIVOS TAMBIÉN PUEDEN RESPONDER

Un Excel no es sólo una tabla.

Ventas_Tacos_2026.xlsx

DATOS FICTICIOS

Mes	Producto	Cliente	Órdenes	Venta
Agosto	Pastor	Mostrador	1,240	$31,000
Agosto	Suadero	Delivery	610	$16,470
Septiembre	Pastor	Mostrador	1,410	$35,250
Septiembre	Suadero	Delivery	540	$14,580
Octubre	Pastor	Mostrador	1,580	$39,500
Octubre	Suadero	Delivery	495	$13,365

¿Qué cambió?

¿Qué se repite?

¿Qué decisión debemos tomar?

LECTURA DE LA IA

Pastor en mostrador creció **27 %** en tres meses; suadero a domicilio bajó **19 %**. Verifica los números antes de decidir.

SESIÓN 03 • ACTO VI · DATOS Y CRITERIO 6 MIN

DE LOS DATOS A LOS ESCENARIOS

No me des sólo un número: muéstrame qué pasa si cambian las condiciones.

SIMULADOR · SUPUESTOS

Precio por taco $25 → $28

Volumen mensual −5 %

Margen 38 % → 41 %

⚠ Escenarios ilustrativos con supuestos explícitos: **no son predicciones.**

CONSERVADOR

$18.4k

utilidad mensual

BASE

$21.9k

utilidad mensual

OPTIMISTA

$25.7k

utilidad mensual



¿Qué pasa si cambia **el precio, el volumen o el margen?**

SESIÓN 03 • ACTO VI · DATOS Y CRITERIO 9 MIN

LA REGLA DEL DIRECTIVO CONECTADO

La IA propone.

Las fuentes sustentan.

Tú verificas y decides.

Salida sin fuente — NO VERIFICABLE

«Las ventas subieron bastante; conviene subir precios».

Salida verificable — CON FUENTE

«Pastor en mostrador creció 27 % entre agosto y octubre».

Ventas_Tacos_2026.xlsx · filas 2, 4 y 6

Antes de cualquier acción revisa **cifras, destinatarios y archivos.**

SESIÓN 03 • ACTO VII · DEBATE 3 MIN

¿Deberíamos acelerar la IA… o frenarla?

EQUIPO A

Continuar y acelerar

Productividad, nuevas oportunidades y competitividad.

VS

EQUIPO B

Detener o regular fuertemente

Riesgos, control, empleo y responsabilidad.

Defiende una postura, aunque no sea la tuya.

SESIÓN 03 • ACTO VII · DEBATE 12 MIN

TU ARGUMENTO NECESITA CONSECUENCIAS

Lleva el debate a impactos empresariales y sociales concretos.

Empleo y productividad

Privacidad y poder

Educación y desigualdad

Seguridad y responsabilidad

¿Quién gana? ¿Quién asume el riesgo?

DINÁMICA

3'	Equipo A argumenta
3'	Equipo B argumenta
3'	Réplicas
3'	Síntesis

Al final, se vale cambiar de postura.

SESIÓN 03 • ACTO VIII · CIERRE 8 MIN

RETO FINAL: DOS FUENTES, UN RESULTADO

Transforma una necesidad real en una actividad asistida y verificable.

Fuente 1

Un correo

+

Fuente 2

Un archivo de Drive

=

ENTREGABLE ÚTIL

- **Borrador de propuesta**
- **Lista de pendientes**

- **Usa al menos dos fuentes o aplicaciones.**
- **Produce un entregable útil.**
- **Explica de dónde salió la información.**
- **No ejecutes acciones externas sin validar.**

¿Sin conectores activos? Usa los dos documentos de práctica.

SESIÓN 03 • ACTO VIII · CIERRE 5 MIN

¿QUÉ TE LLEVAS HOY?

Una frase por persona.

01 ¿Qué fue lo más valioso que aprendiste hoy?

02 ¿Qué cambió en tu forma de ver la IA?

03 ¿Qué tarea ya no debería comenzar desde cero?

SESIÓN 03 • ACTO VIII · CIERRE 5 MIN

LA PREGUNTA DEL INICIO, AHORA SÍ

¿Qué te gustaría automatizar o lograr como siguiente paso?

HERRAMIENTA

¿Qué herramienta conectarás?

INFORMACIÓN

¿Qué información necesitas?

RESULTADO

¿Cuál será tu primer resultado verificable?

SESIÓN 03 • ACTO VIII · CIERRE 2 MIN

UNA SEMANA, UNA IMPLEMENTACIÓN

No conectes todo. Conecta lo que necesitas.

1
proceso
Elige uno solo

2
fuentes
Correo, Drive, datos...

1
resultado
Un entregable verificable

Mide lo que mejoró.

Ficha de compromiso

Tarea _____

Herramientas _____

Fuente de referencia _____

Entregable _____

Criterio de éxito _____

Fecha de revisión _____

Cualquier modificación o envío requiere tu autorización.

NO EXISTE “LA IA”: EXISTEN MODELOS

Cada familia tiene un enfoque, un ecosistema y formas distintas de trabajar.

GPT

OPENAI

GPT

- **Generalista:** conversación, análisis, contenido y herramientas.
- Ecosistema amplio para asistentes y automatizaciones.

G

GOOGLE

Gemini

- **Multimodal:** trabaja con texto, imagen, audio y video.
- Integración natural con el ecosistema de Google.

C

ANTHROPIC

Claude

- **Trabajo profundo:** documentos, escritura y análisis.
- Diseñado con énfasis en utilidad y seguridad.

L

META · FACEBOOK

Llama

- **Pesos abiertos:** mayor control y personalización.
- Puede desplegarse en infraestructura propia según el caso.

X

xAI

Grok

- **Actualidad:** combina razonamiento con herramientas y búsqueda.
- Conexión cercana con el pulso del ecosistema X.

No hay un ganador universal: el mejor modelo depende de la tarea, los datos y el flujo de trabajo.

Fuentes oficiales: openai.com · ai.google.dev · anthropic.com · llama.com · x.ai